

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CELIA JANETH MÉNDEZ SILVESTRE</u>	CUI:	<u>2374344820101</u>
Número de contrato:	<u>029-20-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>48321680</u>
Número de Factura:	<u>79775629</u>	Serie:	<u>401C41A5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

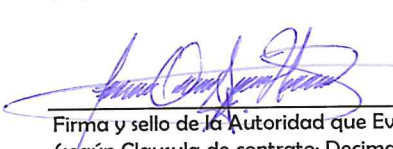
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el control, actualización, manejo y resguardo de los expedientes relacionados con las adscripciones de bienes inmuebles relativos a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Brinde apoyo en la recopilación de toda la documentación que requiere la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas así como el Ministerio de Cultura y Deportes, relacionada con 15 expedientes de adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes;
3. Brinde apoyo en la adquisición de la documentación respectiva a las dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para completar 05 expedientes relacionados con las adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes;
4. Brinde apoyo en la revisión, actualización y formalización de 05 expedientes con la documentación respectiva a corporaciones municipales, Ministerio o cualesquiera otras dependencias, para completar los expedientes relacionados con adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes;
5. Brinde apoyo en la recopilación documental necesaria para emitir a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas de 03 expedientes de adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes;
6. Brinde apoyo en la remisión por medio de la dependencia que corresponda, todas las comunicaciones, informaciones y documentación, respectiva a Corporaciones Municipales, Ministerio de Finanzas Públicas y cualquier otra institución involucrada en el proceso de adscripción;
8. Brindé apoyo en el control y actualización del Inventario de los expedientes relacionados a los que conciernen a la Dirección General del Deporte y la Recreación y otras que sean asignadas por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, necesarias para el proceso de adscripción de los bienes inmuebles.

CELIA JANETH MÉNDEZ SILVESTRE
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

FRANKLYN OMAR SANTOS HERNÁNDEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Franklyn Omar Santos Hernández
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes